

気軽に読んで、効果的な内部監査のコツをつかむ！あの監査員なら心を割って話したい！



活き活きISO内部監査

工夫を導き出すシステムのけん引役

国府 保周 著

新書判・184頁／定価1,365円（本体1,300円）

最近、内部監査員の元気がない？ 本書は、そんな組織を応援します。どうしたら効果的な内部監査が可能となるか、一緒に考えてみませんか？ ISO 19011(品質及び/又は環境マネジメントシステム監査のための指針)を念頭に置きながらも、規格の解説はそこそこに、内部監査の苦勞を紹介するとともに、内部監査をうまく運用するコツと気構えを伝授します。

☆項目ごとにイラストを使用して楽しく解説！☆

内部監査員は仕掛け人。
ぬるま湯からみんなを引き上げて、現状打破！



第1章 ISO内部監査の実態はいかに？

- 1.1 今日では内部監査を受ける日
- 1.2 今日では内部監査を行う日
- 1.3 内部監査は役に立っているか？
- 1.4 そもそも監査って何？
- 1.5 内部監査と外部審査
- 1.6 内部監査は誰のためのものか？
- 1.7 経営者にとっての内部監査
- 1.8 ヒラ社員に内部監査は無理？
- 1.9 内部監査員は腕を磨いているか？
- 1.10 推進と向上のための強い意思

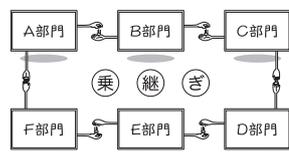
顧客と直接接する営業販売部門
顧客ニーズをつかんで、組織に流そう！



テーマ決め

第5章 個々の場面で何を見るか

- 5.1 営業販売部門
- 5.2 設計開発部門
- 5.3 生産技術部門・施工技術部門
- 5.4 生産管理部門・購買部門
- 5.5 製造部門・出荷部門
- 5.6 施工部門・施工管理部門
- 5.7 サービス提供部門
- 5.8 検査部門・品質保証部門
- 5.9 マネジメントシステム推進事務局
- 5.10 経営者・管理責任者



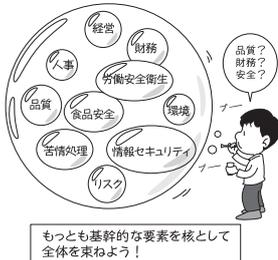
"仕事の連鎖を監査する"

第2章 ISO内部監査の成長と変遷

- 2.1 組織にとって初めての内部監査
- 2.2 システムの成長と内部監査の成長
- 2.3 存在確認から有効性評価へ
- 2.4 システム監査から成果監査へ
- 2.5 部門単位型から一貫性追跡型へ
- 2.6 よそ行きから普段着へ
- 2.7 受け手も変化する
- 2.8 経営者も変化する
- 2.9 内部監査の外部委託
- 2.10 代替審査制度 (WD I)



1つの組織にマネジメントシステムは1つ



もっとも基幹的な要素を核として全体を束ねよう！

第3章 監査に関する規格 "ISO 19011" のポイント

- 3.1 ISO 19011の目指すもの
- 3.2 '序文', '1. 適用範囲', '2. 引用規格', '3. 定義'
- 3.3 '4. 監査の原則'
- 3.4 '5. 監査プログラムの管理' ①
- 3.5 '5. 監査プログラムの管理' ②
- 3.6 '6. 監査活動' ①
- 3.7 '6. 監査活動' ②
- 3.8 '7. 監査員の力量及び評価' ①
- 3.9 '7. 監査員の力量及び評価' ②
- 3.10 品質・環境 以外への適用



第7章 ISO内部監査の成果を活用する

- 7.1 内部監査だからこそ得られる情報
- 7.2 経営者からの調査依頼
- 7.3 組織のポリシーの実現状況
- 7.4 本業に役立てる
- 7.5 リスクの回避
- 7.6 従業員育成の場
- 7.7 経営への活用
- 7.8 従業員満足への応用
- 7.9 内部監査結果の分析
- 7.10 内部監査の"役立ち"の度合い

聴き上手が基本！



第4章 ISO内部監査に臨む姿勢

- 4.1 内部監査を実施する順序と時間配分
- 4.2 ルールの内容を掌握する
- 4.3 調査する内容と順序
- 4.4 実地調査の進め方
- 4.5 実地調査での見方
- 4.6 "聴き上手"が基本
- 4.7 内部監査の姿勢
- 4.8 内部監査結果の報告
- 4.9 是正処置とレビュー
- 4.10 内部監査員は多くのことを考える



第8章 ISO内部監査を工夫する

- 8.1 "活き活きISO内部監査"とは
- 8.2 チェックリストの功罪
- 8.3 内部監査員の成長
- 8.4 内部監査システムのレビューと進化
- 8.5 統合マネジメントシステムの内部監査
- 8.6 内部監査の原価管理①(費用)
- 8.7 内部監査の原価管理②(効果)
- 8.8 人の気質が内部監査の質を決める
- 8.9 内部監査員の活動満足
- 8.10 内部監査で組織が"活き活き"



生き活きISO 9001

日常業務から見た有効活用

国府保周 著 定価1,365円(本体1,300円)
新書判/186頁

はじめにISO 9001の要求事項があるわけではありません。普段の仕事を要求事項で整理し品質マネジメントシステムを構築するのです。
本書はイラストを多用しISO 9001が堅苦しいものではなく、いかに身近なものであるかを日常業務からの視点で要求事項の意図・意義・活用法を説明しています。



[2004年改訂対応]

生き活きISO 14001

本音で取り組む環境活動

国府保周 著 定価1,365円(本体1,300円)
新書判/192頁

環境への取り組みを再検討し、ISO 14001の原点に立ち、ビジネスと環境をあわせた内容を提供。ISO 14001規格の真意や真価とその活用法を理解するための一書であり、環境活動に取り組む一歩となる必携の書です。
2004年版の要求事項への対応も分かりやすく解説しています。



日本規格協会 <http://www.jsa.or.jp/>

本部 〒107-8440 東京都港区赤坂4丁目1-24
FAX(03)3583-0462 電話(03)3583-8002
札幌支部 〒060-0003 札幌市中央区北3条西3丁目1 札幌大同生命ビル内
FAX(011)221-4020 電話(011)261-0045
東北支部 〒980-0811 仙台市青葉区一番町2丁目5-22 仙台ウエストビル内
FAX(022)266-0905 電話(022)227-8336
名古屋支部 〒460-0008 名古屋市中区栄2丁目6-1 白川ビル別館内
FAX(052)203-4806 電話(052)221-8316

関西支部 〒541-0053 大阪市中央区本町3丁目4-10 本町野村ビル内
FAX(06)6261-9114 電話(06)6261-8086
広島支部 〒730-0011 広島市中区基町5-44 広島商工会議所ビル内
FAX(082)223-7568 電話(082)221-7023
四国支部 〒760-0023 高松市寿町2丁目2-10 JPR高松ビル内
FAX(087)821-3261 電話(087)821-7851
福岡支部 〒812-0025 福岡市博多区店屋町1-31 ダヴィンチ博多内
FAX(092)282-9118 電話(092)282-9080

◆◆ご注文・ご予約は最寄りの当協会本・支部へ直接FAXにてお願い致します◆◆

きりとり線

注文書 (FAX兼用)

平成 年 月 日

TEL	FAX
住所 (〒 —)	
ふりがな 社名	
部 課 名	氏 名

お支払い方法を○で囲んでください。

1. 毎月20日締めにて一括請求・振込み
2. 請求書を商品に同封・振込み
3. 預託金から差引

顧客コード

(不明の場合は空欄で結構です。)

品 名	コードNo.	定価:本体価格	数量	金 額
新刊 生き活きISO内部監査—工夫を導き出すシステムのけん引役	330626	定価1,365円(本体1,300円)		
関連書籍 生き活きISO 9001—日常業務から見た有効活用	330613	定価1,365円(本体1,300円)		
[2004年改訂対応] 生き活きISO 14001—本音で取り組む環境活動	330629	定価1,365円(本体1,300円)		

(注) 送付手数料はご注文部数、種類にかかわらず1申込書あたり一律400円(税込)とさせていただきます。

ご購入いただきました規格・書籍等の返品・交換は、乱丁、落丁がある場合又は当協会の手違いによる場合を除き、行えませんのでご注意ください。またご記載いただいた個人情報に基づき、当協会からセミナー・書籍等の各種案内を送付させていただく場合があります。

送付手数料	400円
合 計	円